

Upute za korištenje sustava za upravljanje sadržaja

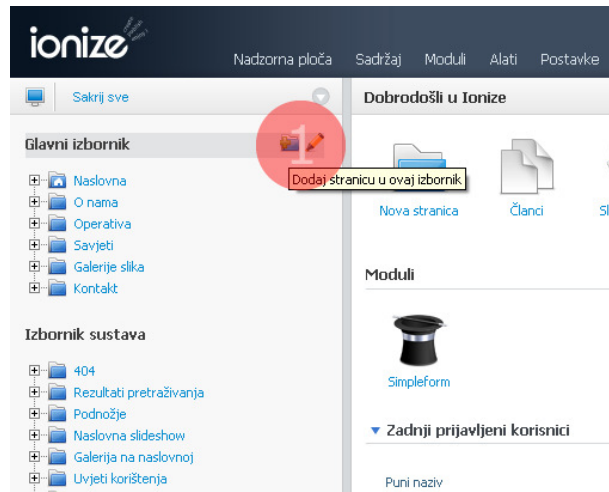


1. Sadržaj uputa

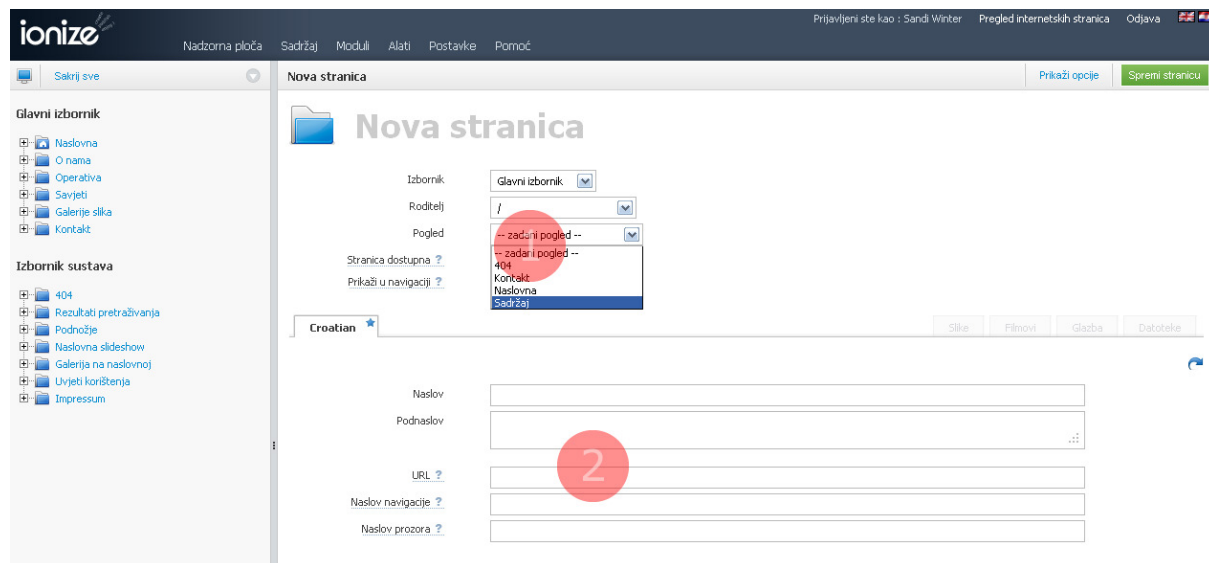
1.	Sadržaj uputa	2
2.	Sadržaj	3
2.1	Dodavanje nove stranice	3
2.2	Uređivanje postojećeg sadržaja	5
2.3	Uređivanje galerije slika	6
2.3.1	Dodavanje slika u galeriju	7
2.4	Dodavanje novog članka ili novosti	8
2.5	Dodavanje slike na naslovnu stranicu pod slideshow	9
2.6	Dodavanje slike na naslovnu stranicu pod galeriju	9
3.	Booking modul	12
3.1	Otvaranje booking modula	12
3.2	Pregled rezervacija	13
3.2.1	Potvrda rezervacije	14
3.3	Pregled vrsta soba	15
3.3.1	Uređivanje/Dodavanje vrste sobe	16
3.4	Pregled i definiranje cijena	17
3.4.1	Dodavanje/uređivanje cijene za određene granične datume	18
4.	Dodatak	18

2. Sadržaj

2.1 Dodavanje nove stranice



- 1 Kliknite na ikonicu pokraj „Glavni izbornik“.



- 1 Izaberite pogled, „Sadržaj“ za standardni sadržaj i pokraj „Stranica dostupna“ stavite kvačicu.
- 2 Upišite barem „Naslov“ kako bi mogli spremiti sadržaj.
- 3 Spremite stranicu klikom na „Spremi stranicu“.

The screenshot shows the 'ionize' CMS interface. The top navigation bar includes 'Nadzorna ploča', 'Sadržaj', 'Moduli', 'Alati', 'Postavke', and 'Pomoć'. The user is logged in as 'Sandi Winter'. The main content area is titled 'Uredi stranicu: Naslovna' and shows a form for editing the page. The form includes fields for 'Naslov', 'Podnaslov', 'URL', 'Naslov navigacije', and 'Naslov prozora'. A red circle highlights the 'Dodaj članak' button in the top right corner.

1 Kliknite na „Dodaj članak“ kako bi dodali članak/tekst na stranicu.

The screenshot shows the 'ionize' CMS interface for creating a new article. The page title is 'Izradi članak' and the main content area is titled 'Novi članak'. The form includes fields for 'Naslov', 'Podnaslov', 'URL', and 'Naslov prozora'. A red circle highlights the 'Spremi članak' button in the top right corner. Another red circle highlights the 'Članak dostupan?' checkbox. The left sidebar shows a navigation menu.

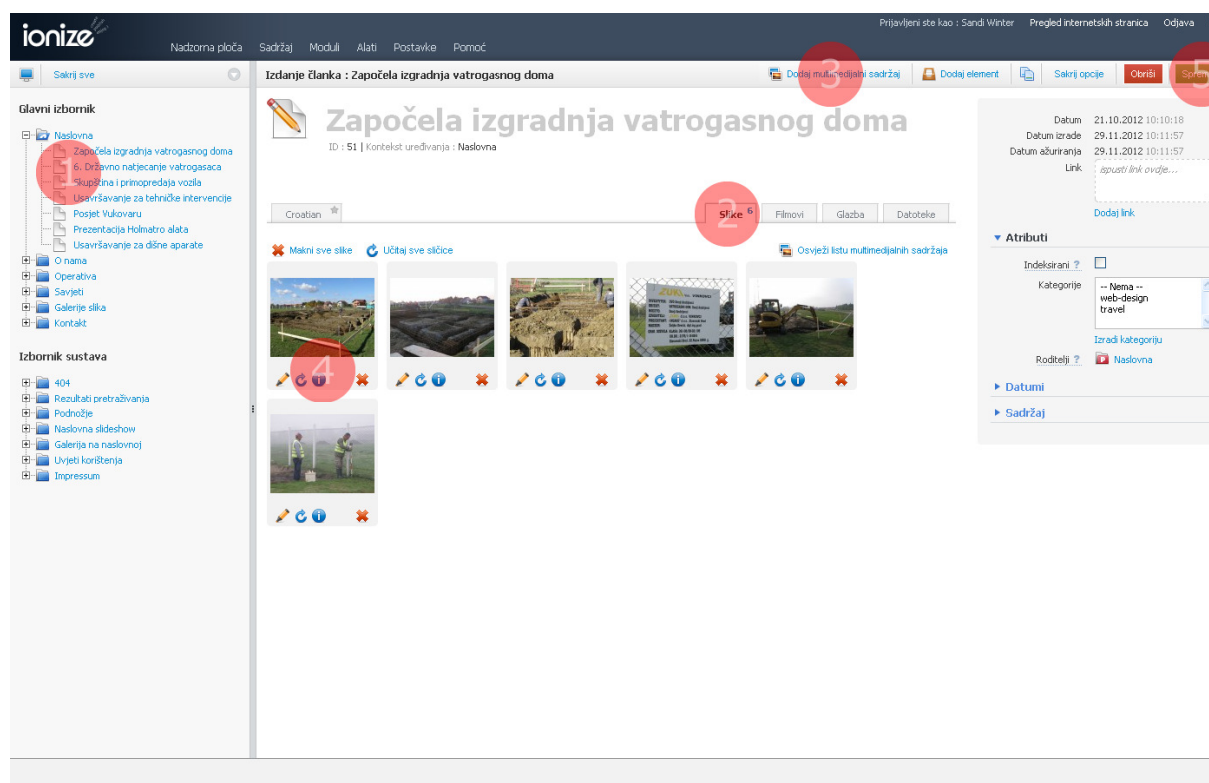
- 1 Upišite barem „Naslov“ i sadržaj ispod ze stavite kvačicu pokraj „Članak dostupan“.
- 2 Kliknite za spremanje „Spremi članak“.

2.2 Uređivanje postojećeg sadržaja

The screenshot shows the Nize CMS interface for editing an article. The article title is "Započela izgradnja vatrogasnog doma". The interface includes a sidebar with a menu, a main editing area with a rich text editor, and a right-hand panel with metadata and attributes. Red circles and numbers 1-4 highlight specific UI elements: 1 points to the article title in the sidebar, 2 to the language dropdown, 3 to the rich text editor, and 4 to the "Spremi članak" button.

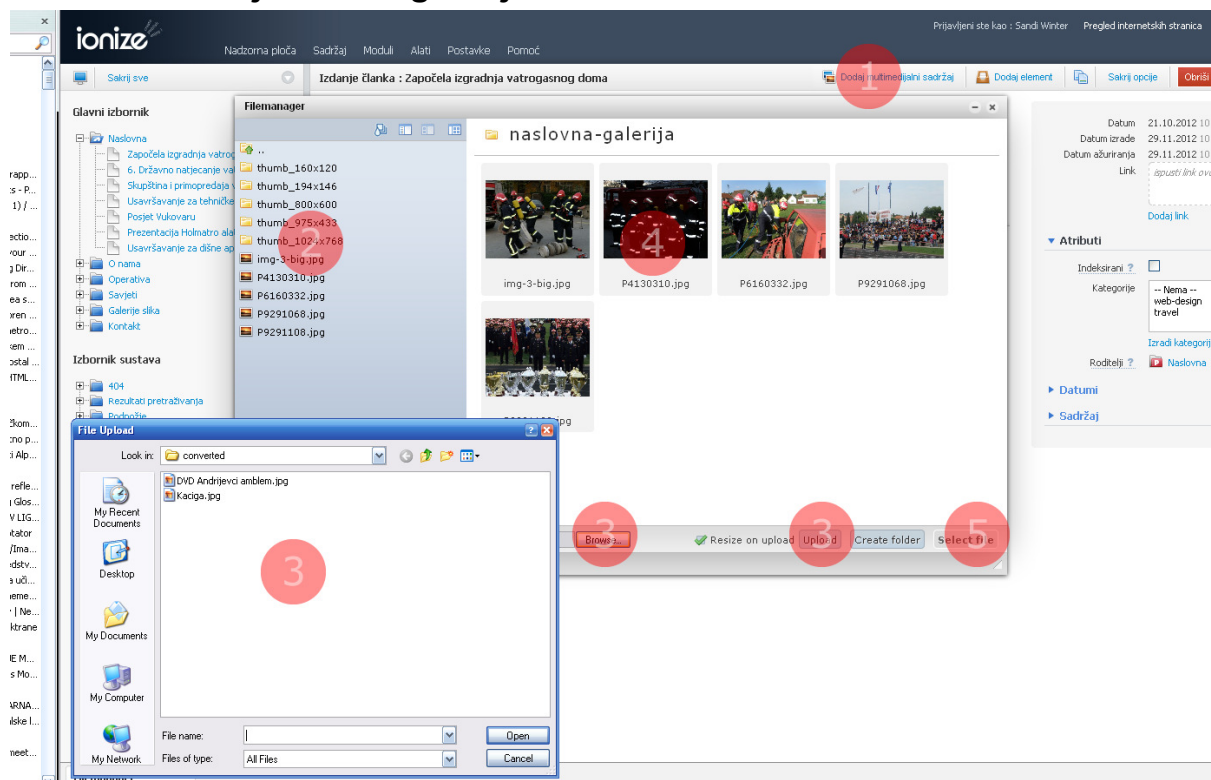
- 1 Kliknite na „+“ pokraj naziva stranice i na članak koji želite urediti.
- 2 Kliknite na jezik sadržaja koji želite urediti.
- 3 Promijeniti željeni sadržaj.
- 4 Kliknuti spremi „Spremi članak“.

2.3 Uređivanje galerije slika



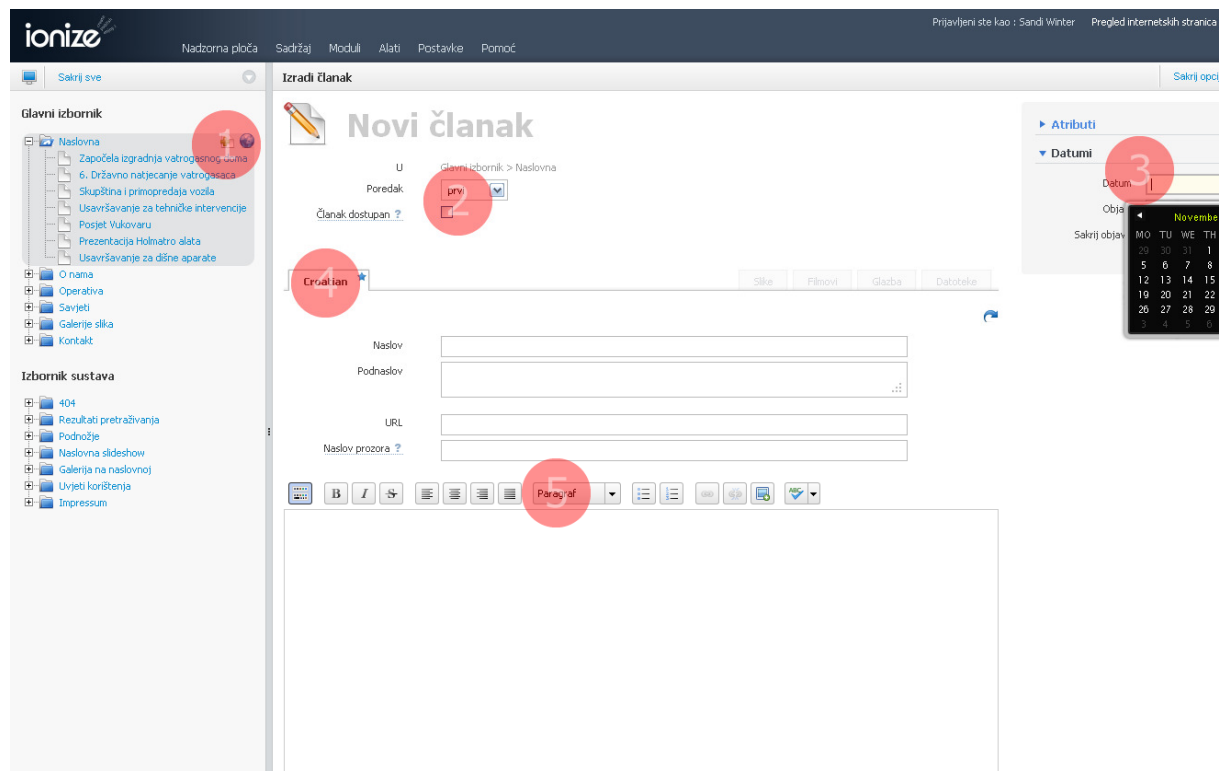
- 1 Galerije su vezane uz artikle/članke i sadržaje. Izaberite sadržaj ili članak kod kojeg želite izmijeniti slike u galeriji.
- 2 Izabrati „Slike“.
- 3 Za dodavanje novih slika s servera ili vlastitog računala kliknite „Dodaj multimedijalni sadržaj“.
- 4 Za uređivanje slike poput izmjene naslova kliknite na olovku pokraj slike, postoje još ikone za rotiranje, brisanje i slično. Ako želite razmjestiti slike primite sliku i pomaknite je pomoću lijevog klika miša „drag-and-drop“.
- 5 Kliknuti spremi „Spremi članak“ ili „Spremi stranicu“.

2.3.1 Dodavanje slika u galeriju



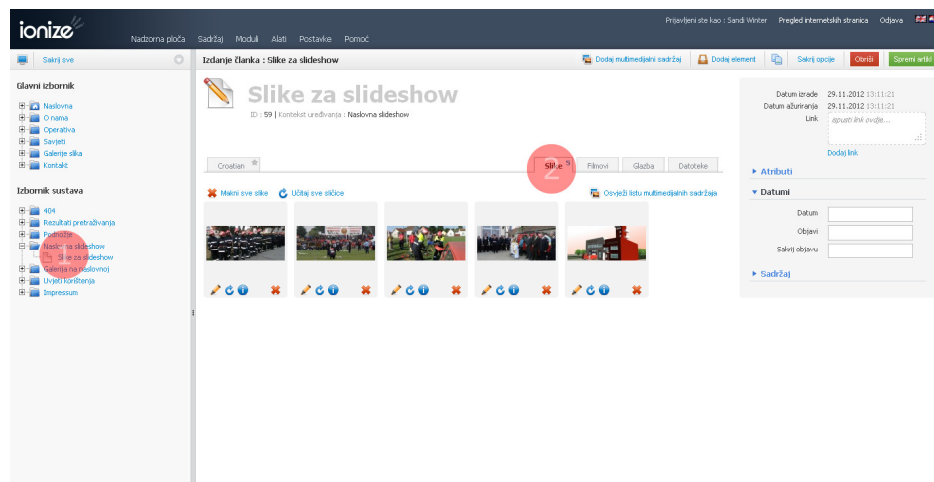
- 1 Za dodavanje novih slika s servera ili računala kliknite „Dodaj multimedijalni sadržaj“.
- 2 Izaberite željeni direktorij lijevo
- 3 Za dodavanje slika s vlastitog računala kliknite na „Upload“ ili „Browse“ i izaberite slike te zatim „Upload“.
- 4 Za dodavanje slika u galeriju izaberite željenu sliku.
- 5 Kliknite „Select file“ nakon izbora željene slike.

2.4 Dodavanje novog članka ili novosti



- 1 Kliknite na „+“ pokraj naziva stranice kod koje želite dodati članak/novost.
- 2 Izaberite željeni poredak i postavite kvačicu uz „Članak dostupan“ ako ga želite odmah objaviti
- 3 Kliknite na Datumi i unesite/izaberite datum
- 4 Kliknite na jezik sadržaja koji želite urediti.
- 5 Unesite željeni sadržaj.
- 6 Kliknuti spremi „Spremi članak“.
- 7 Nakon toga možete dodavati slike ili datoteke po uputama za dodavanje slika

2.5 Dodavanje slike na naslovnu stranicu pod slideshow



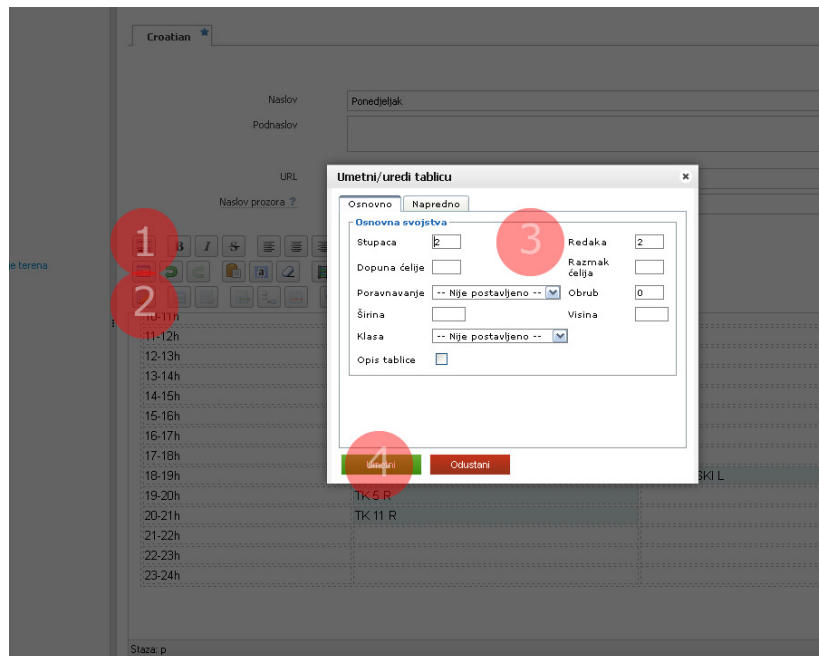
- 1 Kliknite lijevi plus pokraj „Naslovna slideshow“ i „Slike za slideshow“
- 2 Kliknite na slike
- 3 Slijedite upute za „Uređivanje galerije slika“
- 4 Sliku je poželjno prilagoditi na rezoluciju 975x433px kako bi izgledala odlično na slideshow-u što predlažemo da prepustite osobi koja se bavi prilagodbom fotografija
- 5 Kako bi se prikazao tekst uz sliku potrebno je unijeti naslov slike za željeni jezik kako je opisano u uputama za „Uređivanje galerije slika“

2.6 Dodavanje slike na naslovnu stranicu pod galeriju

- 1 Kliknite lijevi plus pokraj „Galerija na naslovnoj“ i „Galerija slika na naslovnoj“
- 2 Kliknite na slike
- 3 Slijedite upute za „Uređivanje galerije slika“

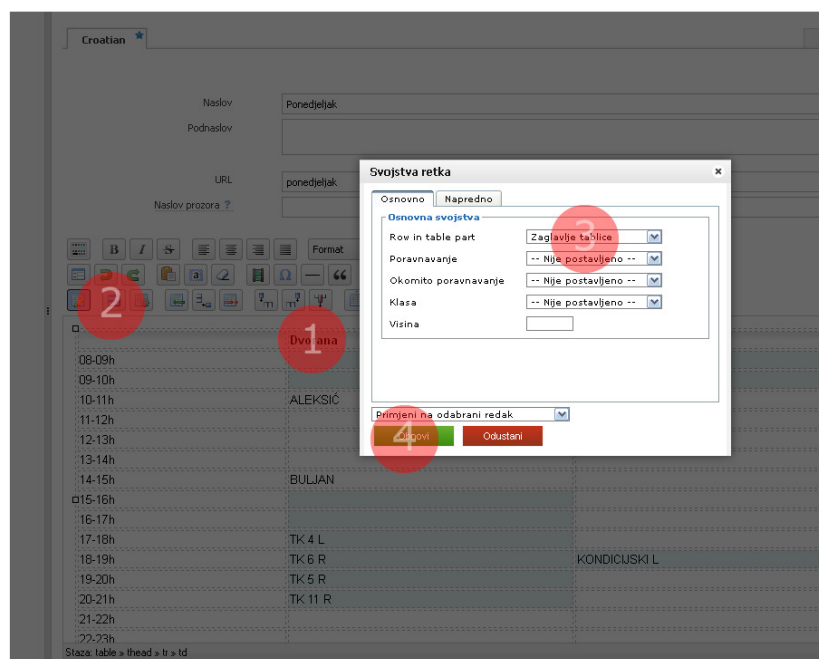
2.7 Rad s tablicama

2.7.1 Dodavanje tablice u sadržaj



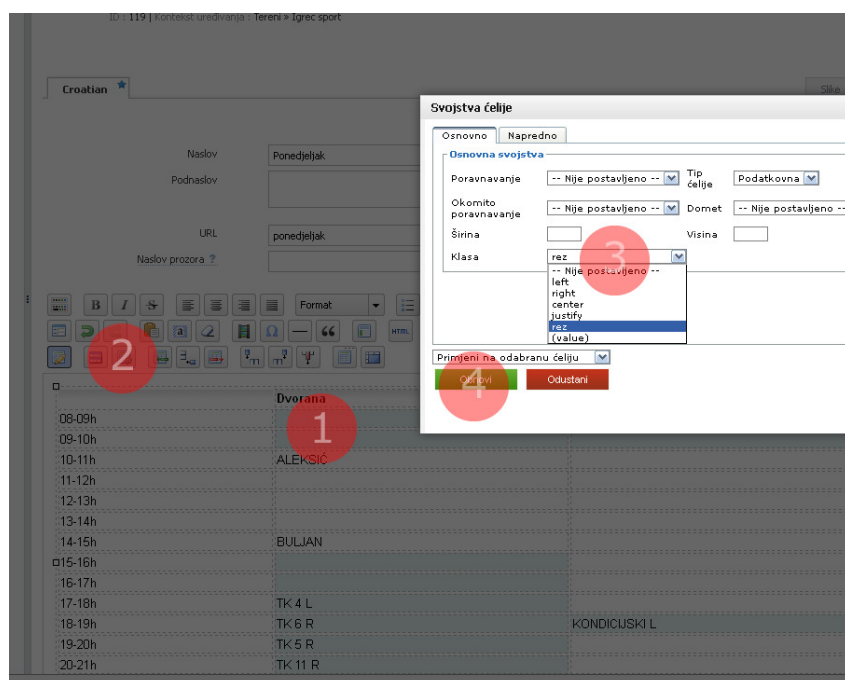
- 1 Kliknite na ikonu kako je označeno na slici „show/hide toolbar“
- 2 Kliknite na ikonu kako je označeno na slici „Nova tablica“
- 3 Unesite broj redaka i stupaca
- 4 Kliknite na umetni

2.7.2 Podešavanje zaglavlja tablice



- 1 Pozicionirajte se u prvi redak u tablici
- 2 Kliknite na ikonu kako je označeno na slici „Svojstva retka“
- 3 Izaberite zaglavlje tablice kao na slici
- 4 Kliknite na obnovi

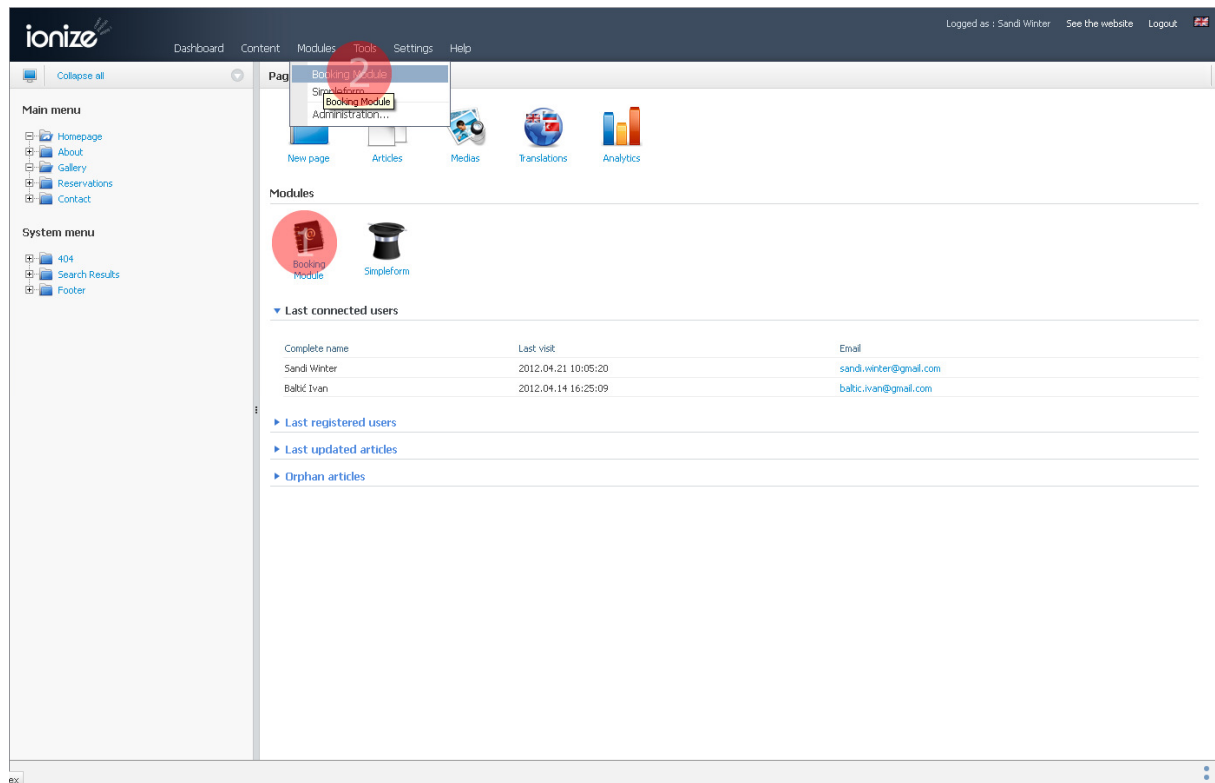
2.7.3 Bojanje pozadine ćelija/specijalne ćelije



- 1 Pozicionirajte se u ćeliju koju želite pobožati
- 2 Kliknite na ikonu kako je označeno na slici „Svojstva ćelije“
- 3 Izaberite specijalnu klasu ćelije koje su pred definirane za Vaš dizajn
Kontaktirajte programera ako želite poseban izgled ćelija kako bi se održala struktura dizajna
- 4 Kliknite na obnovi
- 5 Ponovite postupak za svaku željenu ćeliju zasebno

3. Booking modul

3.1 Otvaranje booking modula



- 1 Booking sustavu pristupate putem „Dashboarda“.
- 2 Ili putem izbornika kako je prikazano na slici.

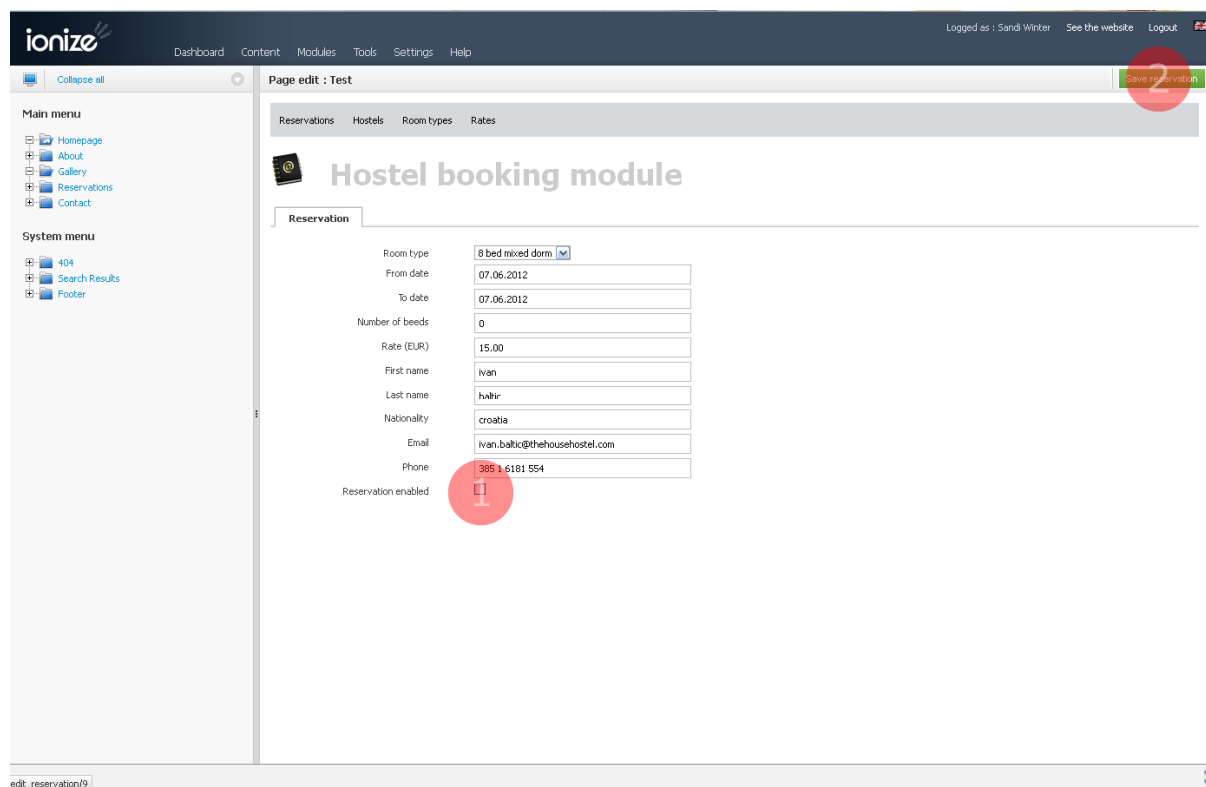
3.2 Pregled rezervacija

The screenshot shows the 'Hostel booking module' in the ionize CMS. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with a table of reservations. Red circles highlight specific elements: 1. The 'Reservations' menu item, 2. The 'Add reservation' button, 3. The 'Edit' and 'Delete' icons for a reservation, and 4. The search filters for 'From date', 'Room type', and 'To date'.

Room type	Dates	Beeds	First name	Last name	E-mail	Rates
2 bed mixed dorm	07.06.2012 - 07.06.2012	1	ivan	baltic	ivan.baltic@thehousehostel.com	24.00
5 bed mixed dorm	07.06.2012 - 07.06.2012	0	ivan	baltic	ivan.baltic@thehousehostel.com	17.00
8 bed mixed dorm	07.06.2012 - 07.06.2012	0	ivan	baltic	ivan.baltic@thehousehostel.com	15.00
2 bed mixed dorm	07.06.2012 - 07.06.2012	1	ivan	baltic	ivan.baltic@thehousehostel.com	24.00
5 bed mixed dorm	07.06.2012 - 07.06.2012	0	ivan	baltic	ivan.baltic@thehousehostel.com	17.00
8 bed mixed dorm	07.06.2012 - 07.06.2012	0	ivan	baltic	ivan.baltic@thehousehostel.com	15.00
2 bed mixed dorm	19.04.2012 - 20.04.2012	1	Sandi	Winter	sandi@winter.hr	300.00
5 bed mixed dorm	19.04.2012 - 20.04.2012	0	Sandi	Winter	sandi@winter.hr	225.00
8 bed mixed dorm	19.04.2012 - 20.04.2012	0	Sandi	Winter	sandi@winter.hr	196.00
2 bed mixed dorm	04.04.2012 - 07.04.2012	1	Sandi	Winter	sandi@winter.hr	80.00

- 1 Za pregled rezervacija kliknete na „Reservations“.
- 2 Za dodavanje rezervacije kliknete na „Add reservation“.
Pripazite pošto putem administracije nema toliko ograničenja vezano za preklapanje termina. Predlažem korištenje rezervacija izravno na stranicama kada je to moguće.
- 3 Moguće je uređivanje ili brisanje rezervacija.
- 4 Moguće je pretraživanje po sadržaju stupca i graničnim datumima.

3.2.1 Potvrda rezervacije



- 1 Kako bi rezervacija postala aktivna i ušla u obzir kod rezervacije termina putem stranica potrebno ju je potvrditi tako da stavite kvačicu pokraj „Reservation enabled“.
- 2 Kliknuti na „Save reservation“.

3.3 Pregled vrsta soba

The screenshot shows the 'ionize' CMS interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Content', 'Modules', 'Tools', 'Settings', and 'Help'. The user is logged in as 'Sandi Winter'. The main content area is titled 'Page edit : Test' and contains the 'Hostel booking module'. A sub-menu is open for 'Room types', with a red circle highlighting the 'Room types' item. Below this is a table of room types with columns for 'Name', 'Rooms count', and 'Beds count'. A red circle highlights the 'Add room type' button above the table. The table contains three rows of data:

Name	Rooms count	Beds count	
2 bed mixed dorm	1	2	Edit Delete
5 bed mixed dorm	1	5	Edit Delete
8 bed mixed dorm	1	8	Edit Delete

- 1 Kliknuti na „Room types“.
- 2 Za dodavanje nove vrste soba kliknuti na „Add room type“.
- 3 Moguće je uređivanje i brisanje vrsta soba.
S brisanjem pažljivo, pošto se onda brišu sve cijene i rezervacije.

3.3.1 Uređivanje/Dodavanje vrste sobe

The screenshot shows the 'Hostel booking module' configuration page in the ionize CMS. The page is titled 'Page edit : Test' and has a navigation menu with 'Reservations', 'Hostels', 'Room types', and 'Rates'. The 'Hostels' section is active. The form contains the following fields:

Room type title	<input type="text" value="5 bed mixed dorm"/>
Rate (EUR)	<input type="text" value="15.00"/>
Hostel	<input type="text" value="The House Hostel, Zagreb"/>
Number of beds	<input type="text" value="5"/>
Number of rooms	<input type="text" value="1"/>

A red circle highlights the 'Save room' button in the top right corner of the form area.

- 1 Potrebno je unijeti sve podatke u formular.
"Rate" je standardna cijena.
Ako je potrebno dodati novu sobu iz vrste koja već postoji, samo povećajte broj na „Number of rooms“
- 2 Kliknuti na „Save room“

3.4 Pregled i definiranje cijena

The screenshot shows the 'Hostel booking module' in the ionize CMS. The interface includes a top navigation bar with 'ionize' logo and user information, a left sidebar with 'Main menu' and 'System menu', and a main content area. The main content area has a breadcrumb trail: 'Reservations > Hostels > Room types > Rates'. Below this is a section titled 'Hostel booking module' with a sub-section 'Room rates'. A table lists room rates with columns for 'Room type', 'Dates', 'Rates', and actions ('Edit', 'Delete').

Room type	Dates	Rates	
2 bed mixed dorm	01.06.2012 - 30.09.2012	24.00	Edit Delete
2 bed mixed dorm	16.12.2012 - 07.01.2013	24.00	Edit Delete
5 bed mixed dorm	01.06.2012 - 30.09.2012	17.00	Edit Delete
5 bed mixed dorm	16.12.2012 - 07.01.2013	17.00	Edit Delete
8 bed mixed dorm	01.06.2012 - 30.09.2012	15.00	Edit Delete
8 bed mixed dorm	16.12.2012 - 07.01.2013	15.00	Edit Delete

- 1 Kliknuti na „Rates“.
- 2 Za dodavanje nove cijene kliknuti na „Add rates“.
- 3 Moguće je uređivanje i brisanje cijena.

3.4.1 Dodavanje/uređivanje cijene za određene granične datume

ionize

Dashboard Content Modules Tools Settings Help

Logged as: Sandi Winter See the website Logout

Collapse all Page edit : Test

Reservations Hostels Room types Rates

Hostel booking module

English Croatian

Room type	5 bed mixed dorm
From date	2012.04.21 17:14:59
To date	2012.04.21 17:14:59
Rate (EUR)	17.00

Save rate

404 Search Results Footer

Rate(3)

- 1 Potrebno je za određenu sobu definirati datume i cijenu u izabranom intervalu datuma za sve jezike.
- 2 Kliknuti na „Save rate“ za spremanje cijena.

4. Dodatak

Kompletna dokumentacija na engleskom jeziku se nalazi na stranicama:
<http://ionizecms.com/en/documentation-ionize-097>